



Şahince Otomotiv Sürdürülebilirlik Politikası

Şahince Otomotiv olarak, faaliyetlerimizin her aşamasında ekonomik, çevresel ve sosyal sürdürülebilirlik ilkelerini gözeterek hareket ediyoruz. Uzun vadeli başarılarımızın ancak gezegenimize, toplumumuza ve iş ortaklarımıza karşı sorumlu davranmakla mümkün olacağına inanıyoruz. Bu doğrultuda, sürdürülebilir kalkınmayı destekleyen bir kurumsal kültür inşa etmeyi ve değer zincirimiz genelinde bu kültürü yaygınlaştırmayı taahhüt ediyoruz.

Çevresel Sorumluluklarımız

- Çevre yönetim sistemleri (ISO 14001, ISO 14064 vb.) doğrultusunda çevresel etkilerimizi sistematik olarak izliyor, ölçüyor ve sürekli iyileştiriyoruz.
- Enerji verimliliği, su tasarrufu, atıkların azaltılması ve döngüsel ekonomi ilkeleri doğrultusunda kaynak kullanımımızı optimize ediyoruz.
- İklim değişikliği ile mücadeleye katkı sağlamak adına karbon ayak izimizi azaltma hedefleri belirliyor, bu hedefleri şeffaf şekilde raporluyoruz.

Sosyal Sorumluluklarımız

- Evrensel insan hakları rehberliğinde her türlü ayrımcılığın, zorla ve zorunlu işçilik, çocuk ,işçilik gibi uygulamaların karşısında olarak, çalışanlarımızın haklarını gözeten, kapsayıcı, adil ve güvenli bir çalışma ortamı sunuyoruz.
- Çalışan gelişimi ve çeşitliliğini destekliyor; insan haklarına ve iş etiğine tam uyum sağlıyoruz.
- Toplumsal fayda odaklı projeleri destekliyor; yerel topluluklarla değer temelli ilişkiler geliştiriyoruz.
- Kurumsal sosyal sorumluluk faaliyetlerimizi, şirketimizin stratejileri, hedefleri ve öncelikleri doğrultusunda şekillendiriyor; bu faaliyetleri tüm paydaşlarımızla iş birliği içinde, toplumsal ve çevresel etkiyi gözeterek yürütüyoruz.
- Sürdürülebilir kalkınmaya katkı sağlayan projeleri desteklemeyi, bulunduğumuz bölgeye ve toplumumuza değer katmayı ve paydaşlarımızla birlikte uzun vadeli sosyal fayda yaratmayı temel sorumluluğumuz olarak görüyoruz.

Sürdürülebilir Tedarik Zinciri Yönetimi

- Tedarikçilerimizden de çevresel, sosyal ve yönetim (ESG) ilkelerine uygun hareket etmelerini bekliyoruz.
- Tedarikçi seçim ve değerlendirme süreçlerinde sürdürülebilirlik kriterlerini esas alıyoruz.
- Tedarikçilerimizin çevresel etkilerini ve sosyal uygunluklarını izliyor, gelişimlerini destekliyoruz.

- Çocuk işçiliği, zorla çalıştırma, ayrımcılık ve etik dışı uygulamalara karşı sıfır tolerans politikası benimsiyoruz.

Kurumsal Yönetişim ve Etik

Şahince Otomotiv olarak; sürdürülebilirliğin güçlü bir kurumsal yönetim yapısı ile desteklenmesi gerektiğine inanıyoruz. Bu doğrultuda;

- Etik ilkelere dayalı bir yönetim anlayışını benimsiyor, şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık ve adalet prensiplerini tüm yönetim süreçlerimize entegre ediyoruz.
- Karar alma süreçlerinde çevresel, sosyal ve ekonomik riskleri bütüncül şekilde değerlendiriyor, sürdürülebilirlik performansını artıracak yapıların oluşturulmasını sağlıyoruz.
- Sürdürülebilirlik hedeflerimizi destekleyen komiteler, politika belgeleri ve uygulama rehberleri ile kurumsal yönetim kültürünü pekiştiriyoruz.
- Üst yönetimden çalışanlara kadar tüm paydaşlarımızın, etik davranış kuralları ve uyum politikalarına uymasını teşvik ediyor; bu kuralları düzenli olarak gözden geçiriyoruz.
- Ulusal ve uluslararası sürdürülebilirlik düzenlemeleri, standartlar ve Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi (UNG) gibi küresel taahhütlerle uyum içinde çalışıyoruz.
- Sürdürülebilirlik performansımızı şeffaf şekilde raporlayarak, paydaşlarımızla güvene dayalı, açık ve sürekli bir iletişim yürütüyoruz

Sürekli Gelişim ve İnovasyon

- Sürdürülebilir ürün ve süreç inovasyonlarını teşvik ediyoruz.
- Ar-Ge ve dijitalleşme yatırımlarımızla çevresel ve sosyal etkimizi azaltan çözümler geliştiriyoruz.
- Çalışanlarımızı ve iş ortaklarımızı sürdürülebilirlik konusunda bilinçlendirmek için eğitim ve farkındalık çalışmaları yürütüyoruz.

Özgür ŞAHİN

Genel Müdür



ENTEGRE YÖNETİM SİSTEMİ POLİTİKASI

(ISO 9001 – IATF 16949, ISO 14001, ISO 45001)

Şahince Otomotiv olarak; otomotiv sektöründe kaliteli, çevreye duyarlı ve çalışan sağlığını ön planda tutan bir yaklaşım ile faaliyetlerimizi sürdürmekteyiz. Müşterilerimizin beklentilerini en üst düzeyde karşılayan, çevresel sürdürülebilirliği ve iş güvenliğini gözetten bir yönetim anlayışını benimsiyor; ISO 9001 – IATF 16949, ISO 14001 ve ISO 45001 standartlarını temel alan Entegre Yönetim Sistemimiz ile sürekli gelişimi hedefliyoruz.

Bu doğrultuda:

KALİTE

- Müşteri odaklı çalışır, onların beklentilerini zamanında ve eksiksiz karşılamayı taahhüt ederiz.
- Tüm süreçlerimizi ulusal ve uluslararası kalite standartlarına uygun olarak yönetir, sürekli iyileştirmeyi temel ilke ediniriz.
- Hataları önlemeye ve sıfır hata anlayışı ile çalışmaya odaklanır, kalite maliyetlerini azaltmayı hedefleriz.
- Çalışanlarımızın gelişimini destekleyerek, süreçlere katılımını teşvik ederiz.

ÇEVRE

- Doğal kaynakların verimli kullanımını sağlar, atık oluşumunu azaltır, karbon ayak izimizi düşürmeye yönelik projeler geliştiririz.
- Tüm çevresel yasal yükümlülöklere uyar, çevreyi koruma bilinciyle çalışırız.
- İklim değışikliğıyle mücadelele katkı sağlamak için yenilenebilir enerji ve sürdürülebilir üretim tekniklerine yöneliriz.
- Tedarikçilerimiz ve iş ortaklarımızla çevresel performansı artıracak iş birlikleri geliştiririz.

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ

- Tüm çalışanlarımıza sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamı sunar, meslek hastalıkları ve iş kazalarının önlenmesini hedefleriz.
- Riskleri önceden belirleyip ortadan kaldıracak sistematik yaklaşımları benimseriz.
- Tüm seviyelerde çalışan katılımını sağlayarak İSG kültürünü güçlendiririz.
- Acil durumlara yönelik hazırlıklarımızı sürekli günceller, eğitimler ve tatbikatlarla etkinliğini sağlar, sürekli iyileştirme taahhüdünde bulunuruz.

Bu politika, Şahince Otomotiv'in tüm çalışanları, iş ortakları ve ilgili tarafları için bir rehber niteliğindedir.

Politikanın etkinliği düzenli aralıklarla gözden geçirilir ve sürdürülebilir bir performans için sürekli güncellenir.

Özgür ŞAHİN

Genel Müdür



ENERJİ YÖNETİM SİSTEMİ POLİTİKASI

(ISO 50001:2018 kapsamında)

Şahince Otomotiv olarak, çevresel sorumluluğumuzun bilincinde ve sürdürülebilir büyümeyi ilke edinmiş bir kuruluş olarak; enerji performansımızı sürekli iyileştirmeyi hedefliyoruz. Enerji Yönetim Sistemimiz (EnYS) ile enerji verimliliğini artırarak, doğal kaynakların korunmasına katkı sağlıyor; karbon ayak izimizi azaltmayı taahhüt ediyoruz.

Bu kapsamda:

- Enerji kullanımımızı ve tüketimimizi izler, analiz eder ve sürekli iyileştirme hedefleri doğrultusunda geliştiririz.
- Enerji performansını etkileyen faaliyetlerimizi sistematik olarak değerlendirir, enerji verimliliği yüksek prosesleri ve teknolojileri tercih ederiz.
- Enerjiyle ilgili yasal ve diğer yükümlülükleri eksiksiz yerine getiririz.
- Enerji verimliliğini göz önünde bulundurarak yatırım planlamaları yapar, enerji tasarrufunu destekleyecek teknolojilere öncelik veririz.
- Tüm çalışanlarımızın enerji bilincini artırmak amacıyla eğitimler düzenler, katılımı teşvik ederiz.
- Enerji tüketimini azaltmaya yönelik hedefler belirler, performansımızı düzenli aralıklarla izler ve şeffaf olarak raporlarız.
- Enerji Yönetim Sistemi'nin etkinliğini sağlamak amacıyla iç denetim, yönetim gözden geçirme ve düzeltici faaliyetlerle sistemi canlı tutarız.

Bu politika, tüm çalışanlarımızın katkısıyla uygulanmakta olup, EnYS'nin etkinliğini ve sürekli gelişimini güvence altına alır.

Özgür ŞAHİN

Genel Müdür



ŞAHİNCE OTOMOTİV İKLİM ve SU YÖNETİMİ POLİTİKASI

Şahince Otomotiv olarak, sürdürülebilir üretim yaklaşımımız doğrultusunda doğal kaynakların korunmasını ve iklim değişikliğiyle mücadeleyi temel sorumluluklarımız arasında görüyoruz. Bu kapsamda, su kaynaklarımızı ve sera gazı emisyonlarımızı etkili şekilde yönetmek için sistematik bir yaklaşım benimsemekteyiz. Politikamız hem çevresel etkimizi azaltmayı hem de kaynak verimliliğini artırmayı hedeflemektedir.

Sera Gazı Yönetimi Taahhütlerimiz

- Sera gazı yönetimi özelinde tabii olduğumuz ulusal/uluslararası mevzuata tam uyum sağlayacak şekilde çalışmalarımızı sürdürürüz.
- Sera gazı oluşumuna neden olabilecek faaliyetleri kontrol altında tutarak çevreye verilebilecek olumsuz etkileri azaltmayı hedefliyoruz.
- Sera gazı kaynaklarını verimli kullanarak, emisyonlarımızı azaltmak için süreçlerimizi sürekli geliştiriyoruz.
- Enerji yönetim sistemlerini hayata geçirerek, faaliyetlerimizde enerji verimliliğini artırıyor, karbon ayak izimizi düşürüyoruz.
- Ulusal ve uluslararası iklim politikaları, anlaşmalar ve sürdürülebilirlik taahhütleri doğrultusunda sera gazı salımlarımızı azaltarak iklim değişikliğinin etkilerini sınırlamak için pozitif katkı sağlıyoruz.
- Eğitim, bilinçlendirme ve iş birliği yoluyla çalışanlarımızın, tedarikçilerimizin ve tedarikçilerimizin enerji ve doğal kaynak tüketimlerini azaltmalarını destekliyoruz.

Su Yönetimi Taahhütlerimiz

- Su özelinde tabii olduğumuz ulusal/uluslararası mevzuata tam uyum sağlayacak şekilde çalışmalarımızı sürdürürüz.
- Su tüketimini azaltmak amacıyla tüm operasyonlarımızda verimlilik artırıcı uygulamalar geliştiriyor; suyu ölçüyor, izliyor ve optimize ediyoruz.
- Atık suyun etkin şekilde arıtılmasını ve çevreye zarar vermeyecek biçimde bertarafını sağlıyoruz.
- Yaşam döngümüz boyunca kullandığımız her türlü araç ve ekipmandan kaynaklanan su ayak izini düşürmek amacı ile faaliyetlerimizde döngüsel ekonomiye geçiş olasılıklarını değerlendirir, bunların gerçekleşmesi için projeler uygularız

- Yeraltı ve yerüstü su kaynaklarını korumaya yönelik risk analizleri gerçekleştiriyor, iklim değişikliğinin su varlıkları üzerindeki etkilerine karşı önlemler alıyoruz.
- Su geri kazanımı ve kapalı devre sistemlerle döngüsel su yönetimi uygulamalarını teşvik ediyoruz.
- Su kullanımımıza dair verileri izliyor, sürdürülebilirlik performans göstergeleri ile sürekli iyileştirme hedefleri belirliyoruz.

Ortak Hedefimiz: Doğal Kaynakların Sorumlu Yönetimi

Su ve iklim yönetimi alanındaki bu politikalarımız, ISO 14001, ISO 14046 ve ISO 14064 gibi yönetim sistemleriyle uyumlu olarak yürütölmekte ve sürekli iyileştirme anlayışıyla geliştirilmektedir.

Özgür ŞAHİN

Genel Müdür



Bilgi Güvenliği ve Siber Güvenlik Politikası

1. AMAÇ

Bu politikanın amacı, Şahince Otomotiv San. ve Tic. Ltd. Şti. ("Şirket") bünyesindeki bilgi varlıklarının gizliliğini, bütünlüğünü ve erişilebilirliğini korumak, siber tehditlere karşı önlem almak ve ISO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi (BGYS) gerekliliklerini sağlamaktır.

2. KAPSAM

Bu politika, Şirket'e ait tüm dijital ve fiziksel bilgi varlıklarını, bilgi sistemlerini, ağ altyapısını, çalışanları, üçüncü tarafları ve iş ortaklarını kapsar.

3. POLİTİKA İLKELERİ

3.1 Bilgi Güvenliği Temel İlkeleri:

Şirket, bilgi güvenliğini aşağıdaki temel ilkeler çerçevesinde sağlar:

- **Gizlilik:** Yetkisiz kişilerin bilgilere erişimi engellenir.
- **Bütünlük:** Bilginin doğruluğu ve tutarlılığı korunur.
- **Erişilebilirlik:** Yetkili kişilerin ihtiyaç duyduğu bilgiye zamanında ve kesintisiz erişimi sağlanır.

3.2 Siber Güvenlik Yaklaşımı:

- Şirket, sistemlerini ve ağlarını dış ve iç tehditlere karşı korumak amacıyla güncel güvenlik teknolojileri kullanır.
- Olası saldırılara karşı olay müdahale planı, yedekleme planı ve felaket kurtarma planı geliştirilmiştir.
- Antivirüs, güvenlik duvarı, IDS/IPS ve benzeri yazılımlar aktif olarak kullanılır.
- Bilgisayarlar, mobil cihazlar ve ağ bileşenleri sürekli olarak güncellenir.

3.3 Erişim Kontrolü:

- Kullanıcı erişimleri rol bazlı olarak yetkilendirilir.
- Tüm erişim talepleri kayıt altına alınır ve periyodik olarak gözden geçirilir.
- Kritik sistemlere uzaktan erişim, çok faktörlü kimlik doğrulama (MFA) ile korunur.

3.4 Varlık Yönetimi:

- Tüm bilgi varlıkları tanımlanır, envantere alınır ve sınıflandırılır.
- Bilgi varlıkları ile ilişkili riskler analiz edilir ve uygun kontroller uygulanır.

3.5 Kullanıcı Bilinçlendirme ve Eğitim:

- Tüm çalışanlar, bilgi güvenliği ve siber farkındalık konularında düzenli olarak eğitilir.
- Sosyal mühendislik, ortalama (phishing) gibi saldırı türlerine karşı bilinçlendirme yapılır.

3.6 Olay Yönetimi:

- Bilgi güvenliği ihlalleri ve siber saldırılar için olay müdahale süreci tanımlanmıştır.
- Tespit edilen olaylar kayıt altına alınır, analiz edilir ve gerekli düzeltici faaliyetler uygulanır.

3.7 Sürekli İyileştirme:

- BGYS performansı düzenli olarak izlenir, iç denetimler yapılır.
- Politikalar, prosedürler ve kontroller yılda en az bir kez gözden geçirilir.

4. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE UYUMLULUK

Şirket, bilgi güvenliği ile ilgili olarak 6698 sayılı KVKK, 5651 sayılı Kanun, Türk Ceza Kanunu ve diğer tüm yasal düzenlemelere uygun hareket eder.

5. ROL VE SORUMLULUKLAR

- Üst Yönetim: BGYS'nin kurulması, sürdürülmesi ve geliştirilmesi için kaynakları sağlar.
- Bilgi Güvenliği Sorumlusu (BGYS Yöneticisi): Politikanın uygulanmasını sağlar, riskleri izler ve raporlar.
- Tüm Çalışanlar: Politikalara uymakla ve güvenlik açıklarını raporlamakla yükümlüdür.

Bu politika, Şirket'in tüm çalışanları, taşeronları ve iş ortakları için bağlayıcıdır.

Özgür ŞAHİN

Genel Müdür



ŞAHİNCE OTOMOTİV KVKK POLİTİKASI

ŞAHİNCE OTOMOTİV KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI

1. AMAÇ VE KAPSAM

Bu politika, Şahince Otomotiv Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti. ("Şirket") tarafından, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVKK") uyarınca kişisel verilerin işlenmesi, saklanması, korunması ve silinmesine ilişkin esasları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Politika; çalışanlar, müşteriler, tedarikçiler, ziyaretçiler, iş ortakları ve üçüncü kişiler dâhil olmak üzere Şirket'in işlediği tüm kişisel verileri kapsar.

2. VERİ SORUMLUSUNUN KİMLİĞİ

Şirket, veri sorumlusu sıfatıyla kişisel verilerinizi KVKK'ya uygun olarak işlemekte, saklamakta ve korumaktadır.

Unvan: Şahince Otomotiv San. ve Tic. Ltd. Şti.

Adres: Işıktepe Organize Sanayi Bölgesi Platin Sok. No:4 Nilüfer / BURSA

Telefon: 0533 296 13 29

E-posta: sahince@sahince.com.tr

3. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI

Toplanan kişisel veriler, aşağıdaki amaçlarla işlenmektedir:

- Müşteri ilişkileri yönetimi
- Satış ve satış sonrası hizmetlerin yürütülmesi
- İnsan kaynakları süreçlerinin yürütülmesi
- Tedarikçi ve iş ortaklığı ilişkilerinin yönetimi
- Şirketin yasal yükümlülüklerinin yerine getirilmesi
- İş sağlığı ve güvenliği süreçlerinin takibi
- Güvenlik kamerası kayıtları ile işyeri güvenliğinin sağlanması

4. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME ŞARTLARI

Kişisel veriler, KVKK'nın 5. ve 6. maddelerinde belirtilen şartlara uygun olarak; açık rızaya dayalı olarak ya da Kanun'da öngörülen diğer hukuki sebeplerle işlenir.

5. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

Kişisel veriler, yukarıda belirtilen amaçlarla;

- Yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına,
- İş ortaklarına ve tedarikçilere,
- Yasal yükümlölükler çerçevesinde yurtiçinde yer alan hizmet sağlayıcılarına aktarılabilir.

6. VERİ SAHİBİNİN HAKLARI

KVKK'nın 11. maddesi uyarınca kişisel veri sahipleri;

- Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- İşlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- İşleme amacını ve amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurtiçinde veya yurtdışında aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Eksik veya yanlış işlenmişse düzeltilmesini isteme,
- KVKK'ya uygun olarak silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- Yapılan işlemlerin üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi sonucunda kişinin aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Zarara uğraması hâlinde zararının giderilmesini talep etme haklarına sahiptir.

7. VERİ GÜVENLİĞİNE İLİŞKİN TEDBİRLER

Şirket, kişisel verilerin güvenliğini sağlamak amacıyla;

- Yetkisiz erişimi engellemek,
- Veri sızıntısını önlemek,
- Bilgi sistemlerini güvenli hale getirmek için gerekli idari ve teknik tedbirleri almaktadır.

8. BAŞVURU YÖNTEMİ

Veri sahipleri, taleplerini Şirket'e yazılı olarak veya [e-posta adresi] üzerinden iletebilir. Şirket, başvuruları en geç 30 gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırır.

Özgür ŞAHİN

Genel Müdür



ŞAHİNCE OTOMOTİV ÜRÜN EMNİYET POLİTİKASI

1. GİRİŞ VE AMAÇ: Bu politika, Şahine Otomotiv tarafından üretilen, satılan ve servis hizmeti verilen tüm otomotiv ürünlerinin güvenliğini sağlamak, müşteri memnuniyetini en üst düzeyde tutmak ve yasal gerekliliklere tam uyum göstermek amacıyla oluşturulmuştur.

2. POLİTİKA KAPSAMI: Bu politika aşağıdaki alanları kapsamaktadır:

- Otomotiv yedek parçaları
- Aksesuar ve donanım ürünleri
- Bakım ve onarım hizmetleri
- Müşteri hizmetleri ve teknik destek
- Tedarikçi ilişkileri

3. TEMEL İLKELER

3.1 Güvenlik Önceliği

- Müşteri güvenliği tüm faaliyetlerimizde birinci önceliğimizdir
- Hiçbir ticari kaygı güvenlik standartlarımızdan önce gelmez
- Şüpheli durumda her zaman en güvenli seçeneği tercih ederiz

3.2 Kalite Standartları

- Tüm ürünlerimiz TS EN ISO 9001:2015 kalite yönetim sistemi gerekliliklerine uygun üretilir
- CE işaretlemesi ve Türk Standartları Enstitüsü (TSE) belgeli ürünleri öncelikle tercih ederiz
- Sadece orijinal ve onaylı tedarikçilerden ürün temin ederiz

3.3 Yasal Uyum

- Karayolları Trafik Kanunu ve ilgili yönetmeliklere tam uyum sağlarız
- Çevre ve İklim Değişikliği Bakanlığı emisyon standartlarına uygun ürünler satarız
- Gümrük ve Ticaret Bakanlığı ithalat düzenlemelerine uygun hareket ederiz

4. ÜRÜN GÜVENLİĞİ YÖNETİMİ

- 4.1 Tedarikçi Değerlendirmesi
 - Tüm tedarikçilerimiz yıllık denetimden geçirilir
 - ISO/TS 16949 otomotiv kalite standardına sahip tedarikçiler önceliklendirilir

- Tedarikçi performans skorları sürekli izlenir ve değerlendirilir

4.2 Gelen Ürün Kontrolü

- Her parti ürün için giriş kalite kontrolü yapılır
- Numune testleri akredite laboratuvarlarda gerçekleştirilir
- Spesifikasyona uymayan ürünler derhal iade edilir

4.3 Depolama ve Lojistik

- Ürünler uygun depo koşullarında muhafaza edilir
- FIFO (İlk Giren İlk Çıkar) prensibi uygulanır
- Sıcaklık ve nem kontrolü sürekli izlenir

5. MÜŞTERİ HİZMETLERİ VE DESTEK5.1 Teknik Destek

- Uzman teknisyen kadromuz 7/24 teknik destek sağlar
- Montaj talimatları ve güvenlik uyarıları Türkçe olarak sunulur
- Video eğitim materyalleri müşterilerimizin erişimine açıktır

5.2 Garanti Hizmetleri

- Tüm ürünlerimiz minimum 2 yıl garanti kapsamındadır
- Garanti şartları açık ve anlaşılır şekilde belirtilir
- Garanti kapsamında ücretsiz değişim ve onarım hizmeti verilir

6. ACİL DURUM YÖNETİMİ6.1 Ürün Geri Çağırma

- Güvenlik riski tespit edilen ürünler derhal satıştan çekilir
- Müşteriler SMS, e-posta ve web sitesi üzerinden bilgilendirilir
- Geri çağırma maliyetleri tamamen şirketimiz tarafından karşılanır

6.2 Şikayet Yönetimi

- Tüm şikayetler 24 saat içinde yanıtlanır
- Güvenlikle ilgili şikayetler acil öncelik alır
- Şikayet çözüm süreci müşteri ile paylaşılır

7. EĞİTİM VE FARKINDALILIK7.1 Personel Eğitimi

- Tüm çalışanlar yılda en az 2 kez ürün güvenliği eğitimi alır
- Yeni çalışanlar işe başlamadan önce kapsamlı güvenlik eğitimi alır
- Eğitim kayıtları düzenli olarak güncellenir

7.2 Müşteri Bilgilendirme

- Ürün kataloglarında güvenlik bilgileri detaylı olarak yer alır
- Montaj ve kullanım kılavuzları görsel olarak desteklenir
- Güvenlik uyarıları öne çıkarılarak sunulur

8. İZLEME VE İYİLEŞTİRME8.1 Performans Göstergeleri

- Müşteri memnuniyet oranı (Hedef: %95 üzeri)
- Ürün iade oranı (Hedef: %1 altında)
- Şikayet çözüm süresi (Hedef: 48 saat altında)
- Tedarikçi kalite skoru (Hedef: 90/100 üzeri)

8.2 Düzenli Gözden Geçirme

- Bu politika yılda en az bir kez gözden geçirilir
- Yasal değişiklikler takip edilerek politika güncellenir
- Sektör best practice'leri düzenli olarak incelenir

9. SORUMLULUKLAR9.1 Üst Yönetim

- Ürün güvenliği için gerekli kaynakları sağlar
- Politika uygulamalarını düzenli olarak gözden geçirir
- Güvenlik kültürünün oluşturulmasını destekler

9.2 Kalite Müdürü

- Politika uygulamalarını koordine eder
- Düzenli denetimler gerçekleştirir
- İyileştirme önerilerini üst yönetime sunar

9.3 Tüm Çalışanlar

- Güvenlik prosedürlerine tam uyum gösterir
- Güvenlik risklerini derhal raporlar
- Sürekli iyileştirme faaliyetlerine katılır

Özgür ŞAHİN

Genel Müdür



Şahince Otomotiv Etik Politikası

Şahince Otomotiv, tüm faaliyetlerinde Birleşmiş Milletler'in 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri'ne (SDG) uygun olarak etik, şeffaf ve sürdürülebilir bir iş anlayışını benimsemektedir. Bu politika, hem şirketin iç işleyişinde hem de tedarik zinciri ve iş ortaklıklarında etik ve sürdürülebilir bir yaklaşım sağlamak amacıyla oluşturulmuştur. Çalışanlarımız, tedarikçilerimiz, iş ortaklarımız ve diğer tüm paydaşlarımız, bu etik politikalara sadık kalarak, topluma, çevreye ve yasalara duyarlı bir şekilde hareket etmelidir.

ETİK İLKELERİMİZ VE BM KALKINMA HEDEFLERİNE UYUM

1. Sürdürülebilir Üretim ve Tüketim (SDG 12: Sürdürülebilir Üretim ve Tüketim)
 - a. Şahince Otomotiv, çevresel sürdürülebilirliği ön planda tutarak, ürün tasarımından üretim süreçlerine kadar her aşamada enerji verimliliği, geri dönüşüm, atık yönetimi ve kaynakların tasarruflu kullanımı gibi sürdürülebilirlik önlemleri uygular.
 - b. İnovatif teknolojiler ve üretim yöntemleriyle çevresel etkilerin en aza indirilmesi sağlanarak, doğa dostu otomobiller üretimi teşvik edilir.
2. Eşitlik ve İnsana Saygı (SDG 5: Cinsiyet Eşitliği)
 - a. Şahince Otomotiv, cinsiyet, ırk, dil, din veya etnik köken gibi herhangi bir ayrımcılığa karşı sıfır tolerans politikasını benimser.
 - b. Kadın çalışanlara eşit fırsatlar sunulacak ve liderlik pozisyonlarında kadın temsiline artırılması hedeflenecektir. Tüm çalışanlar, cinsiyetlerinden bağımsız olarak eşit hak ve fırsatlara sahip olacaktır.
3. İnsan Hakları ve İşçi Hakları (SDG 8: İnsana Yakışır İş ve Ekonomik Büyüme)
 - a. Tüm çalışanlarımıza adil çalışma şartları, güvenli bir iş ortamı, adaletli ücretler ve sosyal güvenceler sağlanır. İşçi hakları, BM Uluslararası Çalışma Örgütü (ILO) normlarına uygun olarak korunur.
 - b. Çocuk işçiliği, zorla çalıştırma ve her türlü insan hakları ihlali yasaktır. Şirketimiz, insan hakları ve işçi haklarına tam uyumlu bir çalışma ortamı sunar.
4. İklim Eylemi ve Karbon Ayak İzi (SDG 13: İklim Eylemi)
 - a. Şahince Otomotiv, ürünlerinin ve operasyonlarının karbon ayak izini azaltmayı amaçlar. Elektrikli araçlar ve düşük emisyonlu otomobillerin üretimi teşvik edilir.
 - b. İklim değişikliği ile mücadelede aktif rol alarak, karbon emisyonlarını azaltmaya yönelik adımlar atılır ve sürdürülebilir enerji kullanımı teşvik edilir.

5. Sosyal Sorumluluk ve Toplumun Güçlendirilmesi (SDG 10: Eşitsizliklerin Azaltılması)
 - a. Şahince Otomotiv, toplumda ekonomik eşitsizliklerin azaltılması ve sosyal katılımın artırılması konusunda aktif rol alır. Yerel topluluklara yönelik eğitim ve iş fırsatları sağlanır.
 - b. Şirket, toplumun her kesiminden bireylerin eşit fırsatlar ve kaynaklara erişmesini sağlamak amacıyla, toplumsal sorumluluk projeleri gerçekleştirir.
6. Sağlık ve Güvenlik (SDG 3: Sağlık ve Kaliteli Yaşam)
 - a. Çalışanların fiziksel ve zihinsel sağlıklarının korunmasına büyük önem verilir. İş yerinde güvenlik önlemleri artırılır, düzenli sağlık taramaları yapılır.
 - b. Ayrıca, otomotiv ürünlerinin güvenliği, kullanıcı sağlığı ve güvenliği açısından en yüksek standartlara uygun olarak tasarlanır ve üretilir.
7. Eğitim ve İnovasyon (SDG 4: Nitelikli Eğitim)
 - a. Şahince Otomotiv, çalışanlarına sürekli eğitim fırsatları sunar. Yeni teknolojiler, yenilikçi üretim yöntemleri ve sürdürülebilirlik konularında sürekli gelişim sağlanır.
 - b. Ayrıca, Ar-Ge faaliyetleri ile otomotiv teknolojilerinin ve yenilikçi çözümlerin geliştirilmesine katkıda bulunulur.
8. Şeffaflık ve Yönetişim (SDG 16: Barış, Adalet ve Güçlü Kurumlar)
 - a. Tüm iş süreçlerinde şeffaflık, hesap verebilirlik ve adil yönetim anlayışına dayalı bir politika izlenir. İş ortaklarımız, tedarikçilerimiz ve müşterilerimizle her aşamada açık ve dürüst bir iletişim kurulur.
 - b. Herhangi bir etik ihlal durumunda, iç denetim mekanizmaları devreye sokulur ve yasal düzenlemelere uygun adımlar atılır.
9. İnsana Yakışır İşler (SDG 8: İnsana Yakışır İş ve Ekonomik Büyüme)
 - a. Şahince Otomotiv, çalışanlarının iş yaşamında kendilerini güvende hissetmelerini ve kariyerlerinde gelişim fırsatlarına sahip olmalarını sağlar. İnsana yakışır iş anlayışı doğrultusunda, işyerinde adaletli uygulamalar ve sağlıklı bir çalışma ortamı oluşturulur.

ETİK İHLALLERİNE YÖNELİK UYGULANACAK YAPTIRIMLAR

- Disiplin Cezaları: Etik kurallara aykırı davranan çalışanlar, şirket içindeki disiplin prosedürlerine tabi tutulur. Cezalar, ihlalin ciddiyetine göre, uyarıdan işten çıkarılmaya kadar değişebilir.
- Hukuki Sorumluluk: Etik ihlallerinin yasal sonuçlar doğurması durumunda, şirket hem çalışanlarına hem de üçüncü taraflara karşı hukuki işlem başlatabilir.
- Eğitim ve Farkındalık: Etik ihlallerinin önlenmesi için çalışanlara eğitim verilir ve sürekli olarak etik bilincinin artırılması sağlanır.

ETİK POLİTİKAMIZA UYUM VE RAPORLAMA

Tüm çalışanlar, bu etik politikalara uyum sağlamakla yükümlüdür. Etik ihlalleri ve şüpheli davranışlar, şirketin etik raporlama kanalları aracılığıyla bildirilmelidir. Raporlar gizli tutulacak ve korumalı bir şekilde işleme alınacaktır.

Raporlama için iletişim kanalları:

Email: etik@sahince.com.tr

Telefon: 05332961329

Özgür ŞAHİN

Genel Müdür



ŞAHİNCE OTOMOTİV SOSYAL SORUMLULUK POLİTİKASI

Şahince Otomotiv olarak, otomotiv yan sanayi sektöründeki faaliyetlerimizde; etik değerler, çevre duyarlılığı, çalışan hakları, toplumsal fayda ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda hareket etmeyi kurumsal bir sorumluluk olarak benimsemekteyiz. Bu yaklaşımımız, IATF 16949, ISO 14001, ISO 45001, ISO 14064 standartlarının gereklerini ve Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'nı (SKA) desteklemektedir.

1. Etik Değerler ve Kurumsal Sorumluluk

- Tüm faaliyetlerimizde etik değerlere bağlı kalırız; şeffaflık, dürüstlük, hesap verebilirlik ve adalet ilkeleriyle çalışırız.
- Çıkar çatışmasından kaçınır, etik dışı davranışlara karşı kurumsal farkındalık yaratırız.
- Çalışanlarımızı etik davranışlar ve sosyal sorumluluk konusunda düzenli olarak bilgilendirir ve eğitiriz.
- Tedarik zincirimizdeki tüm iş ortaklarımızın da bu etik değerlere uymasını bekleriz.

2. İnsan Haklarına Saygı ve Çalışan Hakları (ILO – ISO 45001 Uyumlu)

- Çalışanların temel hak ve özgürlüklerine saygı duyar, insan onurunu esas alan bir çalışma kültürü oluştururuz.
- Zorla çalıştırma, çocuk işçiliği, ayrımcılık ve tacize karşı sıfır tolerans politikası uyguluyoruz.
- Kadın-erkek eşitliğini, fırsat eşitliğini ve kapsayıcılığı destekleyen politikalar uyguluyoruz.
- Sendikal örgütlenme hakkına ve toplu pazarlık süreçlerine saygı duyarız.
- Tüm çalışanların refahı, iş memnuniyeti ve gelişimi için sosyal olanaklar, eğitimler ve kariyer gelişim fırsatları sunarız.

3. İş Sağlığı ve Güvenliği (ISO 45001 Uyumlu)

- Güvenli ve sağlıklı bir iş ortamı sağlamak için tüm yasal düzenlemelere ve ISO 45001 standardına uygun bir İSG Yönetim Sistemi uyguluyoruz.
- Tehlike ve riskleri belirler, önleyici tedbirleri alır, iş kazalarını ve meslek hastalıklarını minimize etmek için sürekli iyileştirme uyguluyoruz.
- Çalışan temsilcilerinin katılımıyla İSG kültürünü geliştiririz.
- Periyodik sağlık kontrolleri, ergonomik iyileştirmeler ve acil durumlara hazırlık faaliyetleri gerçekleştiririz.

4. Çevresel Sorumluluk (ISO 14001 ve ISO 14064 Uyumlu)

- Çevresel etkilerimizi değerlendirir, azaltmak için sistematik yaklaşımlar uygularız.
- Enerji, su ve hammadde kullanımında verimliliği esas alır; atık azaltımı, geri dönüşüm ve yeşil teknoloji kullanımını teşvik ederiz.
- Sera gazı emisyonlarımızı ISO 14064 standardı çerçevesinde izler, hesaplar, doğrular ve azaltım stratejileri geliştiririz.
- Tüm çevresel yükümlülüklerimizi yerine getirir, acil çevresel durumlar için hazırlık planları oluştururuz.
- İklim değişikliğiyle mücadele kapsamında karbon ayak izi azaltma projeleri yürütürüz.

5. Kalite ve Müşteri Odaklılık (IATF 16949 Uyumlu)

- Sosyal sorumluluğun, sadece iç süreçlerde değil, müşteri memnuniyeti, ürün güvenliği ve tedarik zinciri yönetiminde de temel bir rol oynadığını biliriz.
- IATF 16949 standardı çerçevesinde ürün kalitesini ve güvenliğini sosyal sorumluluğun ayrılmaz bir parçası olarak görürüz.
- Kalite yönetimi sistemimizin sosyal ve çevresel etkilerini sürekli olarak gözden geçirir, iyileştirme faaliyetlerine entegre ederiz.

6. Sürdürülebilirlik ve İklim Stratejileri

- Sürdürülebilirlik stratejimizi ekonomik büyüme, çevresel koruma ve sosyal kalkınma dengesine dayalı olarak planlarız.
- Tedarikçilerden müşterilere kadar tüm değer zincirimizde sürdürülebilir uygulamaların yerleşmesini destekleriz.
- Gönüllü karbon dengeleme projeleri, yeşil enerji kullanımı ve döngüsel ekonomi yaklaşımlarına öncelik veririz.
- Sürdürülebilirlik performansımızı ölçer, raporlar ve paydaşlarımızla şeffaf şekilde paylaşıyoruz.

7. Topluma Katkı ve Kurumsal Vatandaşlık

- Yerel istihdamı destekler, bölgesel kalkınmaya katkı sağlayacak sosyal projelere (eğitim, çevre, sağlık, gençlik) destek veririz.
- Sosyal sorumluluk projelerine çalışan gönüllülüğünü dahil eder, toplumla pozitif etkileşim kurarız.
- Acil durumlarda (afet, salgın vb.) hızlı ve organize sosyal destek mekanizmaları oluştururuz.

Politikanın Yayınlanması ve İzlenmesi

Bu politika tüm çalışanlara, iş ortaklarına ve paydaşlara açık şekilde duyurulur. Politikanın uygulanması, izlenmesi ve sürekli iyileştirilmesi Stratejik Planlama ve Sürdürülebilirlik Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilir.

Özgür ŞAHİN

Genel Müdür



SOSYAL MEDYA POLİTİKASI

POLİTİKA GENEL BAKIŞI

Şahince Otomotiv, sosyal medyanın aile üyeleri, arkadaşlar ve dünya çapındaki topluluklarla bilgi paylaşımı, iş ilişkileri geliştirme ve şirketin hedefleri doğrultusunda etkileşim sağlama konusunda önemli bir araç olduğunu kabul eder. Bununla birlikte, sosyal medya kullanımının belirli riskleri de bulunmakta olup, bu politikayla çalışanların sorumlu ve etik bir şekilde sosyal medya kullanmalarını sağlamak hedeflenmektedir.

Bu politika, Şahince Otomotiv ve bağlı şirketlerinin, çalışanlarının, tedarikçilerinin, iş ortaklarının çıkarlarını korumayı, gizlilik yükümlülüklerine riayet etmeyi ve şirketin etik değerleri doğrultusunda hareket etmeyi amaçlamaktadır. Sosyal medya platformlarında; sosyal medyanın kurumsal ve bireysel düzeyde yasal düzenlemelerine, Etik ve sosyal sorumluluk değerlerimize ve Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na (KVKK) saygı göstermek temel önceliklerimizdendir.

Bu politika, Şahince Otomotiv ve bağlı şirketlerinde çalışan tüm personel için geçerlidir.

SOSYAL MEDYA NEDİR?

Sosyal medya, internetteki her türlü dijital platformu ve iletişim aracını kapsar. Buna, ancak bununla sınırlı olmamak kaydıyla, bloglar, mikrobloglar (Twitter, Tumblr), içerik paylaşım platformları (YouTube, Instagram), profesyonel ve sosyal ağlar (LinkedIn, Facebook), forumlar ve tartışma panoları (Google Groups), çevrimiçi ansiklopediler (Wikipedia) ve sanal ortamlarda (Second Life) yapılan paylaşımlar dahildir.

Sosyal medyanın hızla gelişmesi nedeniyle bu politika, gelecekte ortaya çıkabilecek sosyal medya platformlarını da kapsayacaktır.

BU POLİTİKAYA NEDEN İHTİYAÇ DUYUYORUZ?

Şahince Otomotiv ve çalışanları, hem iç hem de dış iletişimde belirli etik ve profesyonel standartlara uymalıdır. Bu politika, şirketin diğer tüm politikalarıyla uyumlu olup, sosyal medya kullanımı da dahil olmak üzere çevrimiçi faaliyetlerde de geçerlidir.

Sosyal medya kullanımında her birey, paylaştığı içeriklerden tamamen sorumludur. Sosyal medya platformlarında içerik oluşturulmadan önce, olası riskler ve faydalar dikkatlice değerlendirilmelidir. Şirkete özel durumların gizliliğini göz önünde bulundurmak üzere;

çalışanların iş performansını, iş arkadaşlarını, iş ortaklarını veya tedarikçileri olumsuz şekilde etkileyen her türlü paylaşım, disiplin cezasına yol açabilir, hatta iş sözleşmesinin feshedilmesine kadar gidebilir.

Ayrımcı dil kullanımı, tehdit, taciz, rüşvet veya gizli bilgilerin paylaşılması gibi uygunsuz içerikler kesinlikle kabul edilmez. Çalışanlar, gizlilik ve güvenlik kurallarına titizlikle uymalıdır.

BU POLİTİKAYI İHLAL EDERSEM NE OLUR?

Bu politikaya uymamak, çalışana disiplin cezası verilmesine, iş sözleşmesinin feshedilmesine veya üçüncü şahıslar tarafından yasal işlem başlatılmasına neden olabilir.

Sosyal medya üzerinden yapılan paylaşımlar, Şahince Otomotiv ve bağlı şirketlerinin itibarına zarar verebilir. Bu tür durumlarla karşılaşıldığında, ilgili durumlar derhal üst yönetime bildirilmelidir.

Sorularınız için: sahince@sahince.com.tr

UNUTMA!

1. Saygı Gösterin: Çalışanlar, iş ortakları ve tedarikçilerle dürüst, tarafsız ve saygılı bir dil kullanarak iletişim kurmalıdır. Sosyal medya paylaşımlarında, taciz, tehdit veya ayrımcılığa yol açabilecek içeriklerden kaçınılmalıdır. Irk, cinsiyet, yaş, engellilik durumu, din, cinsel yönelim gibi konularda ayrımcılık içeren veya çalışanlar arasında olumsuz bir ortam yaratacak paylaşımlar yapılmamalıdır.
2. İnternette Paylaşılan Her Şey Kamuya Açıktır: Sosyal medya paylaşımlarınız, iş arkadaşlarınız, iş ortaklarınız ve tedarikçileriniz tarafından görülebilir. Bu nedenle, kişisel sosyal medya hesaplarınızda güvenlik ayarlarınızı yüksek tutmanız önerilir.
3. Gizliliği İhlal Etmeyin: Şahince Otomotiv'in ticari sırları, mali bilgileri, geliştirme süreçleri ve diğer hassas bilgiler gizli tutulmalıdır. Şirket içi belgeler, projeler, prosedürler ve kişisel veriler yalnızca yetkilendirilmiş kişilerle paylaşılmalıdır. Ayrıca, iş ortaklarının ve tedarikçilerin gizli bilgileri de korunmalıdır.
4. Finansal Gizlilik Yasalarına Uyun: İçeriden bilgi paylaşmak veya finansal bilgilerle ilgili manipülasyon yapmak yasa dışıdır ve kesinlikle yasaktır.
5. Şeffaf Olun: Eğer sosyal medya üzerinden Şahince Otomotivi ya da bağlı şirketlerini içeren bir içerik paylaşıyorsanız, bunu açıkça belirtmeniz gerekmektedir. Ayrıca, paylaşımlarınızda her zaman kendi kişisel görüşlerinizi belirtmeli ve şirketin görüşlerini yansıtmadığınızı açıklamalısınız. Önerilen ifade: "Bu sayfadaki paylaşımlar bana aittir ve Şahince Otomotiv veya bağlı şirketlerinin görüşlerini yansıtmaz."
6. Sadece Yetkilendirilmiş Kişiler Konuşabilir: Şahince Otomotiv adına yalnızca yetkilendirilmiş kişiler medya, analistler ve hissedarlarla sosyal medya üzerinden iletişim kurabilir.
7. Bireysel Sorumluluk: Tüm paylaşımlarınızın sorumluluğu size aittir. Güvenlik ve gizlilik riskleri konusunda dikkatli olun.
8. Geri Dönüş Yoktur: Paylaştığınız bilgilerin doğruluğuna dikkat edin. Hata yapmanız durumunda, bu hatayı hemen düzeltin. Unutmayın, internette her şey kaydedilir.
9. İş Yerinde Sosyal Medya Kullanımı: İş saatlerinde, iş için sosyal medya kullanımı dışında kişisel amaçla sosyal medya kullanımı yasaktır. Ayrıca, iş e-posta adresiyle kişisel sosyal medya hesapları için kayıt yapılmamalıdır.

10. İhbar Hakkı: Bu politikanın ihlali durumunda, çalışanların raporlama yapması teşvik edilir. İhbarcılara karşı herhangi bir misilleme yapılması yasaktır.

YAPMAMAN GEREKENLER!

- Sosyal medya üzerinden taciz veya ayrımcılık yapmamak,
- Şahince Otomotiv ve bağlı şirketleri hakkında iftira içerikli paylaşımlar yapmamak,
- Şirket logosu veya markalarıyla ilgili yetkisiz paylaşımlar yapmamak,
- Olumsuz sosyal medya içeriklerine doğrudan yanıt vermemek; böyle durumlar Kurumsal İletişim Departmanı'na bildirilmelidir.

Özgür ŞAHİN

Genel Müdür